



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ДОРМИДОНТОВКА»  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

30.09.2019 № 90

п. Дормидонтовка

О передаче Вяземскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2020 - 2022 годы

В соответствии со статьей 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка»

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Вяземского муниципального района осуществление части полномочий администрации сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» по решению вопросов местного значения на 2020 - 2022 годы, согласно приложению.

2. Уполномочить главу сельского поселения заключить соответствующие соглашения.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка»:

- от 22.11.2016 № 199 «О передаче Вяземскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017 - 2019 годы»

- 16.12.2016 № 202 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» от 22.11.2016 №199 «О передаче Вяземскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края на 2017 - 2019 годы»

- от 27.01.2017 № 212 «О внесении дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» от 22.11.2016 № 199 «О передаче Вяземскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» на 2017-2019 годы»

- от 18.05.2017 № 232 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» от 22.11.2016 №

199 «О передаче Вяземскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» на 2017-2019 годы»

- от 30.11.2018 № 30 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» от 22.11.2016 № 199 «О передаче Вяземскому муниципальному району осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения на 2017-2019 годы»

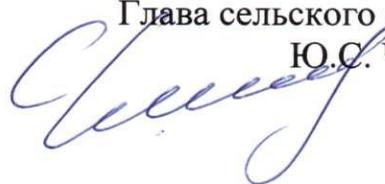
4. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Грушеватая М.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2020 года после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Е.Н. Шабанова



Глава сельского поселения  
Ю.С. Черненко



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения «Поселок  
Дормидонтовка» Вяземского  
муниципального района  
Хабаровского  
от 30.09.2019 № 90

## ПЕРЕЧЕНЬ

части полномочий, передаваемых сельским поселением «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края на осуществление Вяземским муниципальным районом

### **1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства**

1.1. По разработке, утверждению и исполнению программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения.

1.2. По разработке и реализации муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности сельских поселений, в том числе энергетическое обследование.

### **2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:**

2.1. По размещению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

2.1.1. Создание комиссии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. Проведение процедуры открытого конкурса, включая в себя:

- разработку извещения, документации, проекта контракта (по предоставленным заявкам в соответствии с разработанной нормативной документацией);

- размещение информации о внесенных изменениях в извещение, конкурсную документацию;

- размещение информации об отказе от проведения открытого конкурса, направление уведомлений участникам размещения заказа;

- размещение разъяснений конкурсной документации;

- предоставление конкурсной документации заинтересованным лицам;

- прием и регистрация заявок на участие в открытом конкурсе;

- возврат заявок участникам размещения заказа при отказе от проведения открытого конкурса;

- осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

- направление уведомлений участникам размещения заказа о допуске и отказе участия в конкурсе;

- организацию заседаний комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, составление протоколов с последующим размещением на сайте.

2.1.3. Проведение процедуры электронного аукциона, включая в себя:

- разработку извещения, документации, проекта контракта (по предоставленным заявкам в соответствии с разработанной нормативной документацией);

- размещение информации о внесенных изменениях в извещение, аукционную документацию;

- размещение информации об отказе от проведения электронного аукциона;

- размещение разъяснений аукционной документации;

- проведение заседаний комиссий и составление комиссией протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и направления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством.

- проведение заседаний комиссий и составление комиссией протокола подведения итогов электронного аукциона и размещения на электронной площадке в установленные сроки;

- направление проекта контракта без электронной цифровой подписи; контракта, подписанного электронной цифровой подписью через оператора электронной площадки участнику электронного аукциона, с которым заключается контракт в установленные законом сроки.

2.1.4. Проведение процедуры закупки, путем запроса котировок, включая в себя:

- разработку извещения о проведении запроса котировок, проекта контракта (по предоставленным заявкам в соответствии с разработанной нормативной документацией);

- размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте;

- прием и регистрация заявок на участие в запросе котировок;

- осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

- организацию заседаний комиссии по рассмотрению и оценке котировочных заявок, составление протоколов с последующим размещением на сайте.

2.1.5. Проведение процедуры закупки путем запроса предложений:

- запрос предложений проводится в случае признания повторного конкурса, электронного аукциона не состоявшимся в соответствии с частью 4 статьи 55 и частью 4 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. В области архитектуры и градостроительства:**

3.1. По выдаче градостроительного плана;

3.2. По выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.3. По выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов, расположенных на территории поселения.

**4. По организации предоставления муниципальных услуг в части:**

- Оптимизации технологических карт межведомственного взаимодействия на муниципальные услуги, административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг;

- внесения сведений в информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края»;

- Проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения;

- Осуществления иных полномочий в обеспечение реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (согласование, взаимодействие, контроль, отчетность и другое).

**5. По обеспечению пенсионных прав:**

- по назначению и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим;

по назначению и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе.

**6. По осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок:**

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

- осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**7. В части управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения:**

- регистрации на официальном сайте в качестве организатора торгов;

- разработке конкурсной документации, документации об аукционе;

- размещения на официальном Интернет-сайте торгов (далее размещение) извещения о проведении конкурса или аукциона;

- размещения информации о внесенных изменениях в извещение, конкурсную документацию, аукционную документацию;

- подтверждения (в форме электронного документа) получения заявки на участие в конкурсе или аукционе, поданной в форме электронного документа;
  - предоставления заинтересованным лицам в форме электронного документа конкурсной документации, документации об аукционе;
  - размещения информации об отказе от проведения конкурса или аукциона;
  - размещения разъяснений (в форме электронного документа) результатов конкурса или аукциона;
  - размещения протокола отказа от заключения договора;
  - размещения протоколов: вскрытия конверта с заявками; рассмотрения заявок; оценки и сопоставления заявок.
-