



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ДОРМИДОНТОВКА»  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

25.07.2019 № 80  
п.Дормидонтовка

Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 3 статьи 3 Закона Хабаровского края от 16.11.2014 № 15 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Хабаровском крае», Совет депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района  
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов 23.11.2015 № 141 «Об утверждении Регламента Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района»

2.2. Решение Совета депутатов 29.01.2016 № 155 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района утвержденный решением Совета депутатов от 23.11.2015 № 141»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель Фролова О.П.).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Е.Н. Шабанова

Глава сельского поселения  
Ю.С. Черненко

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
сельского поселения «Посёлок  
Дормидонтовка» Вяземского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 25.07.2019 № 80

## **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЁЛОК ДОРМИДОНТОВКА» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Регламент Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Регламент) является нормативным правовым актом, устанавливающим в соответствии с действующим законодательством порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Совета депутатов).

Цель Регламента состоит в создании правовых и организационных основ деятельности Совета депутатов и обеспечении законности принимаемых им актов.

Регламент обязателен для исполнения депутатами Совета депутатов, его органами и лицами, принимающими участие в работе Совета депутатов.

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Статус Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Совет депутатов является представительным органом сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – сельского поселения).

2. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и краевым законами.

3. Численный состав Совета депутатов - 10 человек.

4. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

5. Совет депутатов имеет свою печать и фирменные бланки, не обладает правами юридического лица.

## **Статья 2. Депутат Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Правовой статус и основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов определяются действующим законодательством.

2. Депутатом Совета депутатов является избранный населением сельского поселения гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, а также на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным законом, иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории муниципального района, достигший возраста 18 лет.

3. Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Совета Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Совета Российской Федерации, депутатами Законодательной Думы Хабаровского края, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Хабаровского края, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

4. Депутат Совета депутатов при осуществлении депутатских полномочий не связан чьим-либо мнением, руководствуется интересами населения сельского поселения, действующим законодательством и своими убеждениями, не может быть привлечен к ответственности по результатам его голосования и в связи с принятием решения в Совете депутатов.

5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать один депутат – председатель, в соответствии с федеральным законом № 131 – ФЗ.

6. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов

муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) ходить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Денежное содержание председателя Совета депутатов осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **Статья 3. Порядок осуществления полномочий Советом депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Совет депутатов в пределах своей компетенции также осуществляет контрольные функции.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия исключительно в коллегиальном порядке.

4. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах законности, гласности, учета общественного мнения, коллективного, свободного и равноправного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

5. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории

сельского поселения предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также органами местного самоуправления, выборными и другими должностными лицами и гражданами.

Предприятия, учреждения, организации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностные лица и граждане несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение решений Совета депутатов, принятых в пределах его компетенции, в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

## **Глава 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 4. Правомочность Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. В случае если в Совет депутатов избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседания вновь избранного Совета депутатов не проводятся, а сохраняются полномочия прежнего состава Совета депутатов до дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

### **Статья 5. Формы работы Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

Формами работы Совета депутатов являются его заседания, деятельность комиссий и других органов Совета депутатов, депутатские слушания, встречи, отчеты перед избирателями и другие, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов.

### **Статья 6. Планирование деятельности Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

1. Совет депутатов работает по утвержденным им планам.

2. Проект плана работы Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов на основе предложений постоянных и временных комиссий, отдельных депутатов, главы администрации сельского поселения.

3. В плане работы Совета депутатов определяются сроки проведения заседания Совета депутатов (или периодичность проведения заседаний Совета депутатов), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, указываются лица, ответственные за их подготовку.

### **Глава 3. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 7. Структура и органы Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляют председатель Совета депутатов, его заместитель.

2. К органам Совета депутатов относятся постоянные и временные комиссии, рабочие группы, согласительные комиссии и другие органы.

#### **Статья 8. Председатель Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

1. Председатель Совета депутатов избирается из числа депутатов на первом заседании Совета депутатов.

2. Кандидатуру для избрания на должность председателя Совета депутатов может внести депутат или группа депутатов, а также глава сельского поселения.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем предложенным кандидатам на должность председателя Совета депутатов, давшим согласие баллотироваться, каждый из них выступает на заседании Совета депутатов и отвечает на вопросы присутствующих. Каждый из состава Совета депутатов имеет право высказаться «за» или «против» не более двух раз, после чего обсуждение прекращается.

Кандидат на должность председателя Совета депутатов может взять самоотвод, который принимается без обсуждения и голосования.

3. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность председателя Совета депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод.

4. Выборы председателя Совета депутатов проводятся тайным голосованием.

5. Кандидат является избранным на должность председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного состава Совета депутатов.

6. В случае если на должность председателя Совета депутатов было выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала в первом туре голосования требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

7. Если по итогам проведенного голосования ни один кандидат на должность председателя Совета депутатов не набрал более половины голосов от числа установленного состава Совета депутатов, то Совет депутатов создает согласительную комиссию из числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Численный состав согласительной комиссии не может быть более одной трети от числа избранных депутатов. В состав согласительной комиссии не могут входить кандидаты на должность председателя Совета депутатов, по которым проводился последний тур голосования.

8. Согласительная комиссия представляет на второе заседание Совета депутатов единственную кандидатуру на должность председателя Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов ее членов и оформляется протокольно.

9. Кандидатура на должность председателя Совета депутатов, предложенная согласительной комиссией, ставится на тайное голосование на заседании Совета депутатов.

10. Если согласительной комиссией не принято решение по кандидатуре на должность председателя Совета депутатов, либо кандидатура на должность председателя Совета депутатов, предложенная согласительной комиссией, не набрала при голосовании на заседании Совета депутатов требуемого для избрания числа голосов, Совет депутатов повторяет процедуру выборов председателя Совета депутатов, начиная с выдвижения кандидатур.

11. Полномочия председателя Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Хабаровского края, администрацией сельского поселения, иными органами местного самоуправления в случае их наличия, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями, населением сельского поселения, а также в международных отношениях;

2) издает и подписывает решения и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов; а также заседаний постоянных и временных комиссий, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых Советом депутатов;

4) формирует проекты планов работы Совета депутатов;

5) формирует проект повестки заседания Совета депутатов;

6) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

7) ведет заседания Совета депутатов;

8) осуществляет контроль за внесением в тексты решений, принятых на заседании Совета депутатов поправок, направляет принятые Советом депутатов решения на подпись главе сельского поселения и обнародованию;

9) подписывает протоколы заседаний Совета депутатов;

10) контролирует исполнение поручений Совета депутатов;

11) обеспечивает взаимодействие депутатов Совета депутатов с администрацией сельского поселения и иными органами местного

самоуправления, оказывает содействие депутатам в осуществлении ими депутатских полномочий, организует обеспечение депутатов необходимой информацией;

12) дает поручения депутатам и постоянным комиссиям Совета депутатов по вопросам подготовки к заседаниям Совета депутатов, осуществления контрольных функций Совета депутатов;

13) участвует с правом решающего голоса в работе постоянных комиссий Совета депутатов;

14) председательствует на совместных заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов;

15) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

16) осуществляет в Совете депутатов прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

17) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатов;

18) представляет в суде, арбитражном суде, совершает от имени Совета депутатов все процессуальные действия, подписывает от имени Совета депутатов доверенности;

19) подписывает от имени Совета депутатов договоры и другие документы;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные Советом депутатов.

12. В период отсутствия председателя Совета депутатов, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

13. Председатель Совета депутатов издает:

- постановления о принятии и направлении главе сельского поселения нормативного правового акта (решения) Совета депутатов либо об отклонении проекта нормативного правового акта (решения);
- распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Совет депутатов может отменить распоряжение председателя Совета депутатов, противоречащее действующему законодательству, Уставу сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края и решениям Совета депутатов.

14. Председатель Совета депутатов может подать в отставку, которая принимается Советом депутатов, если за нее проголосовало более половины от установленного состава Совета депутатов (от установленного числа). Если отставка не принята, председатель Совета депутатов обязан в течение двух недель исполнять свои обязанности. После окончания указанного срока председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия.

## **Статья 9. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. По предложению председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием заместитель председателя Совета депутатов.

2. Депутат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов может быть досрочно освобожден от должности или подать в отставку. Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

#### **Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Для организации правотворческой деятельности, осуществления представительных, контрольных функций и других полномочий Совет депутатов образует из состава депутатов постоянные комиссии Совета депутатов, которые являются его основными органами.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются действующим законодательством, поручениями Совета депутатов и председателя Совета депутатов.

3. Количество постоянных комиссий, их наименование, направление и содержание их деятельности определяется Советом депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может упразднить, переименовать ранее созданные или образовать новые постоянные комиссии Совета депутатов.

4. Деятельность постоянных комиссий Совета депутатов координирует председатель Совета депутатов.

#### **Статья 11. Полномочия постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов данного созыва.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и других вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

2) вносят предложения по формированию проекта повестки заседания Совета депутатов;

3) организуют проводимые Советом депутатов депутатские слушания;

4) осуществляют функции контроля за исполнением решений Совета депутатов;

5) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта программы социально-экономического развития сельского поселения, проекта местного бюджета;

6) выполняют поручения Совета депутатов, председателя Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, и выполнением контрольных функций Совета депутатов;

7) заслушивают сообщения должностных лиц администрации сельского поселения, руководителей других органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка», по вопросам, относящимся к ведению соответствующих постоянных комиссий;

8) обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции Совета депутатов, к главе сельского поселения, специалистам администрации, к другим органам и организациям, расположенным как на территории сельского поселения, так и за её пределами;

3. Решения постоянных комиссий Совета депутатов имеют рекомендательный характер.

## **Статья 12. Порядок формирования и структура постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Численный состав каждой постоянной комиссии Совета депутатов не может быть менее трех депутатов.

2. Персональный состав постоянных комиссий Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от избранного состава Совета депутатов с учетом личного мнения депутатов.

3. Каждый депутат Совета депутатов, кроме председателя Совета депутатов, обязан состоять в одной из постоянных комиссий.

Депутат Совета депутатов может являться членом одновременно не более двух постоянных комиссий.

Председатель Совета депутатов является членом всех постоянных комиссий с правом решающего голоса.

4. Постоянная комиссия избирает из своего состава председателя, может избрать заместителя и секретаря.

## **Статья 13. Председатели постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Председатели постоянных комиссий Совета депутатов утверждаются на заседании Совета депутатов открытым голосованием и считаются избранными, если за каждого из них проголосовало более половины от избранного состава Совета депутатов.

2. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов:

1) организует работу комиссии;

2) подписывает протокол заседания и другие документы от имени комиссии;

3) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями, расположенными на территории сельского поселения;

4) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии;

5) информирует Совет депутатов, председателя Совета депутатов о деятельности комиссии;

6) осуществляет контроль за принятием решения Совета депутатов.

3. Председатели постоянных комиссий Совета избираются на срок работы соответствующих постоянных комиссий.

4. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей председателя комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе соответствующей постоянной комиссии или председателя Совета депутатов или по собственному желанию.

5. Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности председателя принимается большинством голосов от избранного состава Совета депутатов.

#### **Статья 14. Организация работы постоянной комиссии Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Член постоянной комиссии Совета депутатов обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии и председателя постоянной комиссии.

2. Деятельность постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы Совета депутатов.

3. Заседание постоянной комиссии проводится не позднее, чем за три дня до заседания Совета депутатов.

Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по мере необходимости.

4. Депутат Совета депутатов обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является.

О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии либо председателя Совета депутатов.

5. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя постоянной комиссии. В случае отсутствия и председателя постоянной комиссии и его заместителя - председатель Совета депутатов. Председатель Совета депутатов может председательствовать на заседании постоянной комиссии и в других случаях с согласия постоянной комиссии.

6. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов, определяется постоянной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим Регламентом.

Порядок рассмотрения иных вопросов на заседании постоянной комиссии определяется по решению постоянной комиссии председательствующим на ее заседании.

7. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

8. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

9. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

10. Заседания постоянной комиссии являются, как правило, открытыми. По решению постоянной комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, заседания могут быть закрытыми.

11. Депутат Совета депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в ее заседании.

12. На заседание постоянной комиссии могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалисты, эксперты, которые участвуют в заседании с правом совещательного голоса.

13. Постоянная комиссия для работы над проектами решений Совета депутатов, подготовки других вопросов, относящихся к ее ведению, может создавать рабочие группы из числа членов комиссии, депутатов Совета депутатов, не являющихся членами комиссии (по согласованию), представителей администрации сельского поселения, иных органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, специалистов и экспертов с правом совещательного голоса.

Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

14. Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов, экспертов на безвозмездной основе в установленном порядке.

### **Статья 15. Совместные заседания постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка»**

1. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более постоянных комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

2. На совместных заседаниях постоянных комиссий председательствует председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия, заместитель председателя Совета депутатов или один из председателей постоянных комиссий по согласованию между ними.

3. Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов этих комиссий.

4. На совместном заседании постоянных комиссий ведется один протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

### **Статья 16. Временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Совет депутатов по вопросам своей компетенции может создавать временные и согласительные комиссии, рабочие группы и другие органы, деятельность которых ограничивается определенным сроком либо выполнением конкретной задачи.

2. Временные комиссии и согласительные комиссии Совета депутатов могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее пяти человек.

3. Временные и согласительные комиссии Совета депутатов избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от избранного состава Совета депутатов.

Персональный состав комиссий, структура рабочих групп и других органов Совета депутатов определяются при их создании на основании личных заявлений депутатов, и утверждается решением Совета депутатов.

В состав временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Совета депутатов могут включаться должностные лица и специалисты администрации сельского поселения по представлению главы сельского поселения, иных органов местного самоуправления, представители государственных органов, иных учреждений, организаций, предприятий по согласованию с ними.

4. К работе временных и согласительных комиссий, рабочих групп и других органов Совета депутатов могут привлекаться специалисты, эксперты, аудиторы, имеющие право совещательного голоса при принятии решений соответствующим органом Совета депутатов.

5. В протоколе заседания Совета депутатов указывается конкретная задача, для решения которой создан орган Совета депутатов, его полномочия, состав и срок деятельности.

6. По результатам своей деятельности временные и согласительные комиссии, рабочие группы, другие органы Совета депутатов представляют Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы. По представленному докладу Совет депутатов может принять решение или дать поручение.

7. Председатель временной или согласительной комиссии, а при необходимости и ее члены могут по решению Совета депутатов освобождаться от выполнения своих служебных обязанностей по основному

месту работы на время, необходимое для выполнения поставленной Советом депутатов задачи.

### **Статья 17. Депутатские группы**

1. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские группы.

2. Порядок образования, процедура регистрации и права депутатских групп определяются настоящим Регламентом.

3. Депутатские объединения, сформированные на основе принадлежности депутата к той или иной партии, именуется депутатской группой.

4. Депутатские группы обладают равными правами.

5. Депутатские группы могут создаваться численностью не менее трех депутатов Совета депутатов. Депутатская группа письменно уведомляет Совет депутатов во время заседания о своем создании, составе, целях, задачах, деятельности.

6. Регистрация депутатских групп осуществляется на заседании Совета депутатов путем принятия решения Совета депутатов сельского поселения.

7. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

8. Депутаты, не вошедшие в состав какой-либо группы, считаются независимыми депутатами.

9. Депутатские группы имеют право:

а) предварительно обсуждать кандидатуры для избрания в органы Совета депутатов;

б) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов;

в) выступать с обращениями;

г) требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов, предоставления слова представителю группы;

д) распространять подготовленный ими материал среди депутатов Совета депутатов.

## **Глава 4. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 18. Первое заседание Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Первое заседание Совета депутатов созывается избирательной комиссией сельского поселения в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

2. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов открывает председатель муниципальной избирательной комиссии сельского поселения,

который объявляет итоги выборов, поздравляет избранных депутатов и представляет старшего по возрасту депутата.

Далее заседание Совета депутатов ведет депутат старший по возрасту.

3. На первом заседании Совета депутатов избираются председатель и заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий и их заместители, утверждается перечень постоянных комиссий Совета депутатов и формируется их персональный состав, решаются другие организационные вопросы.

### **Статья 19. Кворум**

1. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

2. Для определения кворума перед заседанием Совета депутатов проводится поименная регистрация депутатов. Перед каждым голосованием депутат Совета депутатов вправе потребовать поименной регистрации депутатов.

### **Статья 20. Очередные заседания Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

2. Сроки проведения заседаний Совета депутатов (или периодичность проведения заседаний Совета депутатов), примерные наименования проектов решений и вопросов, выносимых на ее обсуждение, определяются планом работы Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов информируются об очередном заседании Совета депутатов и вопросах, выносимых на его рассмотрение, председателем Совета депутатов не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

### **Статья 21. Внеочередные заседания Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка»**

1. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета депутатов по инициативе председателя Совета депутатов, главы сельского поселения, письменному требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов или не менее 10 жителей сельского поселения, обладающих избирательными правами.

2. Инициатор проведения внеочередного заседания Совета депутатов представляет председателю Совета депутатов письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и документы, предусмотренные статьей 45 настоящего Регламента.

3. Председатель Совета депутатов обязан созвать внеочередное заседание Совета депутатов в течение трех дней со дня получения документов от инициатора проведения заседания.

4. Депутаты извещаются о проведении внеочередного заседания Совета депутатов и вопросах, выносимых на его рассмотрение, не позднее, чем за два дня до начала заседания.

**Статья 22. Председательствующий на заседании Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Заседание Совета депутатов открывает председатель Совета депутатов или в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) обеспечивает выполнение настоящего Регламента;

2) объявляет об открытии и закрытии заседания Совета депутатов, перерывах;

3) информирует о наличии кворума и следит за его соблюдением;

4) объявляет проект повестки дня заседания Совета депутатов и ставит его на голосование;

5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

6) организует прения, предоставляет слово приглашенным лицам, а также присутствующим на заседании Совета депутатов с согласия большинства присутствующих депутатов;

7) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

8) обеспечивает порядок работы заседания Совета депутатов;

9) оглашает письменные запросы, заявления, справки и вопросы депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, справок и вопросов, а также замечаний по порядку ведения заседания;

10) дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета депутатов;

11) организует ведение протокола заседания Совета депутатов, подписывает протокол заседания.

3. Председательствующий не имеет права давать оценки выступлениям депутатов и комментировать их.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов строго руководствуется настоящим Регламентом.

5. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

1) предупреждать депутатов и других участников заседания Совета депутатов о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении - лишать выступающего слова;

2) при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса, а если выступающий продолжает выступать не по теме - лишить его слова;

3) в случае нарушения порядка в зале заседания Совета депутатов принять необходимые меры по обеспечению порядка.

**Статья 23. Участие депутата в заседании Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета депутатов.

О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине (болезнь, временное отсутствие на территории посёлка, свадьба, рождение ребенка, похороны) депутат заблаговременно информирует председателя Совета депутатов.

Список депутатов, пропустивших без уважительной причины более двух заседаний подряд, может быть по решению Совета депутатов, принятому по предложению председателя Совета депутатов, передан в муниципальные средства массовой информации для обнародования.

2. Депутат не может покинуть зал заседания Совета депутатов без разрешения председательствующего.

**Статья 24. Время работы и продолжительность заседания Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся в рабочие дни с 15:00 до 18:00 часов с перерывами на 15 минут через каждые полтора часа работы Совета депутатов. По решению депутатов может устанавливаться иное время работы заседания Совета депутатов.

2. Общая продолжительность заседания Совета депутатов определяется содержанием повестки дня.

**Статья 25. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Перед началом заседания Совета депутатов проводится регистрация лиц, приглашенных участвовать в работе заседания Совета депутатов.

2. На заседание Совета депутатов могут приглашаться глава сельского поселения, его полномочные представители, специалисты администрации сельского поселения, прокурор Вяземского района, представители органов государственной власти, а также иные лица по приглашению ответственного за подготовку проекта решения Совета депутатов, присутствие которых необходимо при обсуждении данного проекта решения Совета депутатов.

3. Список лиц, приглашенных по конкретному вопросу, определяется ответственным за подготовку проекта решения Совета депутатов по согласованию с председателем Совета депутатов.

Вызов заинтересованных лиц на заседание Совета депутатов осуществляет администрация сельского поселения.

4. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов приглашенное лицо заблаговременно уведомляет об этом председателя Совета депутатов с указанием причины отсутствия и указанием лица, которое может прибыть на заседание Совета депутатов и ответить на поставленные вопросы.

5. Председательствующий информирует депутатов о составе и количестве лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов.

## **Статья 26. Повестка заседания Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

1. Заседание Совета депутатов проводится в соответствии с повесткой.

2. Проект повестки заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов. С инициативой о включении вопросов на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов могут выступить глава сельского поселения, постоянные комиссии Совета депутатов, группа депутатов, каждый депутат, а также население сельского поселения в порядке, установленном Советом депутатов.

3. Проект повестки дня заседания Совета депутатов оглашается председателем Совета депутатов и принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. После этого в повестку могут вноситься изменения и дополнения.

4. Предложения по внесению изменений и дополнений в повестку дня заседания Совета депутатов принимаются, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. Вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов только в том случае, если он подготовлен в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Предложения по исключению вопросов из повестки дня заседания Совета депутатов принимаются, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов.

7. Повестка дня заседания Совета депутатов считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

8. Если в ходе заседания Совета депутатов возникает необходимость включения в повестку дня заседания Совета депутатов новых вопросов, то на голосование выносится вопрос о возврате к обсуждению повестки дня. Данный вопрос принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

**Статья 27. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Вопросы на заседании Совета депутатов рассматриваются, как правило, в следующем порядке:

- 1) доведение документов по вопросу до сведения депутатов;
- 2) доклад, содоклад, информация инициатора внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов или разработчика (автора) вопроса;
- 3) вопросы докладчику, содокладчику и ответы на них;
- 4) прения по обсуждаемому вопросу;
- 5) голосование и принятие решения по вопросу.

2. По решению Совета депутатов может устанавливаться иной порядок рассмотрения вопросов.

**Статья 28. Права депутата Совета депутатов сельского поселения при рассмотрении вопросов на заседании Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Депутат Совета депутатов пользуется правом выступления по любому рассматриваемому Советом депутатов вопросу.

2. Выступление депутата в прениях по одному и тому же вопросу более двух раз без решения Совета депутатов не допускается.

3. Депутат Совета депутатов имеет право задавать вопросы докладчику, содокладчику, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов.

4. Вопросы могут формулироваться как устно, так и письменно. Письменные вопросы передаются председательствующему на заседании Совета депутатов, который оглашает их после окончания ответов на вопросы, заданные устно.

**Статья 29. Предоставление времени для докладов, содокладов, выступлений**

1. Время для доклада на заседании Совета депутатов предоставляется, как правило, до 20 минут, для содоклада - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, для выступающих по порядку ведения, мотивам голосования, кандидатурам - до 5 минут, для справок, вопросов, ответов, повторных выступлений - до 3 минут.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании депутатов продлить время для выступления и ответов на вопросы.

### **Статья 30. Прения**

1. Перед началом прений устанавливается их предельная продолжительность. По истечении установленного времени прения прекращаются, если Совет депутатов не примет иного решения.

Прения прекращаются по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Перед постановкой вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях в порядке очередности.

В первую очередь слово для выступлений предоставляется депутатам Совета депутатов в порядке поступления их заявлений либо предварительной записи, если она производилась. Затем слово предоставляется приглашенным по данному вопросу повестки дня заседания Совета депутатов, а после этого - присутствующим на заседании Совета депутатов лицам, пожелавшим выступить и предварительно записавшимся для выступлений.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается слова без предупреждения.

4. Депутаты Совета депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов.

5. Председательствующий, председатель постоянной комиссии Совета депутатов (при рассмотрении вопроса, входящего в компетенцию комиссии) вправе взять слово для выступления вне очереди, но не более чем на 5 минут. Продление времени выступления допускается только с согласия Совета депутатов.

### **Статья 31. Предоставление слова вне прений**

1. Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди специалистам, присутствующим на заседании Совета депутатов.

2. После прекращения прений докладчик, содокладчик, инициатор внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов имеют право выступить с заключительным словом, но не более 5 минут.

### **Статья 32. Этика на заседании Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Присутствующие на заседании депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать правила депутатской этики, не должны допускать некорректные действия, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо

адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения правил депутатской этики председательствующий на заседании Совета депутатов делает предупреждение о недопустимости подобных высказываний и действий. В случае повторного нарушения указанных правил председательствующий может лишить выступающего слова.

3. По решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, депутат, нарушивший правила депутатской этики, может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета депутатов.

4. Присутствующие на заседании Совета депутатов лица, не являющиеся депутатами, обязаны соблюдать указанные выше правила. В случае грубого нарушения указанных правил, они могут быть удалены из зала заседания по распоряжению председательствующего.

### **Статья 33. Гласность в работе заседания Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и открыто.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов по служебному удостоверению личности. Они могут производить фото-, кино-, видео- и телесъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания Совета депутатов.

3. Средства массовой информации несут ответственность за достоверность информации о заседаниях Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. На заседании Совета депутатов могут присутствовать граждане, представители государственных органов, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений, права и обязанности которых затрагиваются в вынесенном в повестку дня вопросе.

5. Присутствующие на заседании Совета депутатов лица, не являющиеся депутатами, не имеют права вмешиваться в работу заседания Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего. Эти лица могут подать письменную заявку председательствующему для выступления или дачи справки. Председательствующий с согласия Совета депутатов предоставляет им слово после выступления депутатов, если Советом депутатов не будет принят другой порядок.

6. Депутаты Государственной Думы Федерального Совета Российской Федерации и члены Совета Федерации Федерального Совета Российской Федерации от Хабаровского края, депутаты Законодательной Думы Хабаровского края, прокурор Вяземского района, глава сельского поселения

могут участвовать в заседании Совета депутатов с правом совещательного голоса.

#### **Статья 34. Закрытое заседание Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка»**

1. Закрытые заседания Совета депутатов проводятся только по вопросам, связанным с обсуждением муниципальных заказов, проведением инвестиционных конкурсов и рассмотрением иных сведений, разглашение которых до принятия решения может повлечь материальный или иной ущерб для сельского поселения либо его жителей. Закрытые заседания проводятся также по вопросам, содержащим сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Закрытое заседание Совета депутатов проводится в соответствии с протокольным решением Совета депутатов, принимаемым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

3. На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать глава сельского поселения, его полномочные представители, прокурор Вяземского района, а также приглашенные Советом депутатов лица.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

#### **Статья 35. Протокол заседания Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. На заседании Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) порядковый номер и дата проведения заседания;

2) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

3) списки присутствующих на заседании;

4) список лиц, приглашенных на заседание;

5) повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков по вопросам;

6) список лиц, выступивших на заседании;

7) результаты голосования по каждому вопросу.

3. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в пятидневный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.

#### **Статья 36. Поручение Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. В ходе заседания Совет депутатов по вопросам своей деятельности может дать поручение председателю Совета депутатов, постоянным комиссиям Совета депутатов, депутатам Совета депутатов, инициатору внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов, разработчику (автору) вопроса.

2. Поручения Совета депутатов даются по предложению председательствующего, депутатов Совета депутатов в целях подготовки вопроса к рассмотрению на предстоящем заседании Совета депутатов, сбора необходимой информации.

При наличии возражений предложение о даче поручения Совета депутатов ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

3. Поручения Совета депутатов оформляются протокольной записью.

### **Статья 37. Решения Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края по процедурным вопросам**

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобные им) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляются записью в протоколе заседания Совета депутатов.

## **Глава 4. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ**

### **Статья 38. Осуществление права на голосование**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение или против него либо воздерживается в оценке предложения, поставленного на голосование.

2. Депутаты Совета депутатов лично осуществляют свое право на голосование. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов голосует последним.

### **Статья 39. Виды голосования**

1. На заседании Совета депутатов применяются открытое и тайное голосование. Открытое голосование может быть поименным.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, граждан, а также средств массовой информации.

### **Статья 40. Открытое голосование**

1. Открытое голосование производится поднятием удостоверения депутата.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета депутатов указывает количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления, уточняет (либо зачитывает) их формулировки или указывает страницу, статью, пункт, абзац в проекте решения, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

4. Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о проведении закрытого заседания, о прекращении прений, о принятии к сведению информации, справок и подобным им) может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

#### **Статья 41. Поименное голосование**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной третьей от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов либо в случаях, прямо предусмотренных решениями Совета депутатов.

2. Поименное голосование производится путем устного опроса депутатов в зале заседания Совета депутатов.

При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает: «за», или «против», или «воздержался» за голосуемое предложение.

3. Результаты принятия или отклонения предложения поименным голосованием объявляются председательствующим на заседании Совета депутатов.

#### **Статья 42. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемую должность или в состав избираемых органов.

3. Численный состав счетной комиссии устанавливается Советом депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

4. Заседания счетной комиссии, а также подсчет голосов проводятся, если присутствуют все члены счетной комиссии.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной форме и должны содержать необходимую для голосования информацию. На обратной стороне бюллетеней ставятся подписи двух членов счетной комиссии.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем перед началом голосования.

7. Для проведения тайного голосования в заседании Совета депутатов объявляется перерыв.

8. Каждому депутату, присутствующему на заседании, счетная комиссия выдает один бюллетень.

9. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, не имеющие на обратной стороне подписей двух членов счетной комиссии, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление проголосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

10. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

11. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Совета депутатов.

12. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Совета депутатов.

### **Статья 43. Повторное голосование**

При выявлении ошибок в процедуре проведенного голосования по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием, проводится повторное голосование.

## **Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ДОРМИДОНТОВКА» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

### **Статья 44. Субъекты права правотворческой инициативы**

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься депутатами, главой сельского поселения, а также инициативными группами граждан минимальной численностью не более 3 процентов от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом, органами территориального общественного самоуправления, прокурором района, в

соответствии с п.2 статьи 22 Устава сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка».

Правом внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов (правом правотворческой инициативы) обладают депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан сельского поселения в соответствии с п.2 статьи 22 Устава сельского поселения «Поселок Дормидонтовка».

2. Депутаты реализуют свое право правотворческой инициативы через постоянные комиссии Совета депутатов, совместно с другими депутатами или единолично.

3. Субъект права правотворческой инициативы может в любое время отозвать внесенный им в Совет депутатов проект решения, направив в Совет депутатов письменное заявление об этом.

4. Проекты решений, исходящие от государственных органов, общественных объединений и организаций, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет депутатов через соответствующих субъектов права правотворческой инициативы.

#### **Статья 45. Требования к проекту решения Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Условием внесения проекта решения в Совет депутатов является предоставление:

- 1) текста проекта решения;
- 2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Совета депутатов в развитие данного проекта решения;
- 3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);
- 4) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившим силу, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;
- 5) лист согласования с визами специалистов администрации сельского поселения, которые в соответствии со своей компетенцией имеют отношения к вопросам, содержащимся в проекте решения Совета депутатов;
- 6) магнитный носитель с вышеперечисленной информацией, за исключением листа согласования.

2. На проекте решения указывается субъект права правотворческой инициативы, внесший проект, а также непосредственный разработчик (автор) проекта решения.

3. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов рассматривает и утверждает по представлению главы сельского поселения.

4. Нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

5. Проекты решений Совета депутатов о льготном налогообложении должны содержать указание на источники финансирования покрытия выпадающих доходов местного бюджета и рассматриваются Советом депутатов при наличии заключений администрации сельского поселения.

6. В случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Совет депутатов к нему прилагается сопоставительная таблица частей текста решения, в которые вносятся изменения и дополнения.

7. При оформлении проекта решения Совета депутатов должны соблюдаться следующие требования:

1) текст проекта решения должен быть четким и логически последовательным, используемые термины должны быть общепризнанными и исключать возможность двоякого толкования;

2) оформление проекта решения должно соответствовать требованиям государственного стандарта;

3) проект решения, подготовленный на основании или во исполнение федеральных законов, законов Хабаровского края, решений Совета депутатов, должен содержать ссылку на их название, дату и номер.

8. Если представленный проект решения Совета депутатов не отвечает вышеперечисленным требованиям, он возвращается председателем Совета депутатов его инициатору для выполнения установленных требований.

9. После приведения проекта решения Совета депутатов в соответствие с требованиями настоящего Регламента, он может быть внесен в Совет депутатов повторно.

10. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его

обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами

**Статья 46. Сроки предоставления проектов решений в Совет депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

Документы в соответствии с пунктом 1 статьи 45 настоящего Регламента предоставляются в Совет депутатов за месяц до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета депутатов, но не позднее, чем за 15 дней до заседания Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных решениями Совета депутатов и настоящим Регламентом.

**Статья 47. Докладчики по проекту решения**

1. Субъекты права правотворческой инициативы, выступившие инициаторами внесения проекта решения в Совет депутатов, вместе с текстом решения вносят в Совет депутатов предложения о своих полномочных представителях (докладчиках) по данному проекту решения.

2. Субъект права правотворческой инициативы вправе за 3 дня до заседания Совета депутатов заменить своего полномочного представителя (докладчика) по проекту решения, письменно уведомив об этом председателя Совета депутатов.

3. Рассмотрение проекта решения начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект решения, или его полномочного представителя и содоклада члена постоянной комиссии, ответственного за подготовку проекта решения.

4. В случае, если субъект права правотворческой инициативы, внесший проект решения утратил указанное право до рассмотрения проекта решения, по предложению постоянной комиссии, ответственного за подготовку данного проекта решения, указанный проект решения рассматривается без участия субъекта права правотворческой инициативы или его полномочного представителя. Рассмотрение проекта решения в этом случае начинается с доклада представителя постоянной комиссии, ответственного за подготовку данного проекта решения. Выступление с содокладом не требуется.

5. В случае отсутствия на заседании Совета депутатов субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, или его полномочного представителя, рассмотрение проекта решения переносится на другое заседание Совета депутатов.

6. В случае, если при рассмотрении проекта решения на заседании Совета депутатов вновь отсутствует субъект права правотворческой инициативы, внесший проект решения, или его полномочный представитель, проект решения рассматривается без участия указанного субъекта права правотворческой инициативы или его полномочного представителя.

Рассмотрение проекта решения в таком случае начинается с доклада члена постоянной комиссии, ответственного за подготовку проекта решения.

**Статья 48. Порядок подготовки и внесения проектов решений на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка»**

1. Председатель Совета депутатов проверяет внесенный в Совет депутатов проект решения на соответствие требованиям настоящего Регламента и направляет его в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов, которая назначается ответственной за подготовку проекта решения Совета депутатов (далее - ответственная комиссия).

2. По результатам рассмотрения проекта решения ответственная комиссия Совета депутатов может решить:

1) одобрить проект решения и вынести его на рассмотрение Совета депутатов;

2) внести в проект решения изменения и дополнения и вынести его на рассмотрение Совета депутатов;

3) подготовить альтернативный проект решения по данному вопросу и вынести оба проекта на рассмотрение Совета депутатов;

4) отклонить представленный проект решения.

3. Постоянная комиссия Совета депутатов может дать свое заключение по рассмотренному проекту решения.

4. Решение ответственной комиссии Совета депутатов доводится до сведения субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект решения, и разработчика (автора) проекта решения.

5. Проект решения и все материалы к нему вместе с решением ответственной комиссии направляются председателю Совета депутатов.

6. Если ответственная комиссия Совета депутатов приняла решение о вынесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов, председатель Совета депутатов включает его в проект повестки заседания Совета депутатов.

7. Проект решения после рассмотрения его ответственной комиссией включается в проект повестки очередного заседания Совета депутатов при условии, что он поступил председателю Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого заседания Совета депутатов. В остальных случаях проект решения включается в проект повестки следующего заседания Совета депутатов.

8. В случаях, предусмотренных статьей 20 настоящего Регламента, а также при подготовке проектов решений в соответствии с решением суда, протестом прокурора, о внесении поправок в проекты законов Хабаровского края, о признании обращения депутатским запросом, они могут включаться в проект повестки заседания Совета депутатов без предварительного рассмотрения постоянными комиссиями Совета депутатов при условии соблюдения требований, предусмотренных статьей 45 настоящего Регламента.

### **Статья 49. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка», а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Уставом сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности, Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края»

#### **Статья 50. Права субъекта права правотворческой инициативы при рассмотрении проекта решения**

1. Субъект права правотворческой инициативы, а также указанный им разработчик (автор) проекта решения обязан присутствовать и высказывать свои предложения при рассмотрении проекта решения на заседании Совета депутатов.

2. Если ответственная комиссия Совета депутатов приняла решение о внесении в проект решения изменений и дополнений, субъект права правотворческой инициативы или с его согласия разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст проекта решения и передает его председателю Совета депутатов не позднее, чем за семь дней до предполагаемого заседания Совета депутатов.

3. Субъект права правотворческой инициативы вправе не согласиться с решением ответственной комиссии Совета депутатов, указанным в части 2 настоящей статьи, о чем он письменно ставит в известность председателя Совета депутатов и председателя ответственной комиссии. В этом случае проект решения выносится на рассмотрение Совета депутатов в прежней редакции.

#### **Статья 51. Порядок рассмотрения Советом депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края проектов решений**

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется Советом депутатов в одном чтении с внесением поправок (изменений и дополнений), за исключением бюджета сельского поселения, который может приниматься в

трех чтениях, если иное не предусмотрено Уставом сельского поселения, решениями Совета депутатов или настоящим Регламентом.

2. Вначале проект решения принимается за основу, затем ставятся на голосование поправки (изменения и дополнения) к нему в порядке их поступления, после этого проект решения ставится на голосование в целом.

3. После принятия решения в целом в него не могут вноситься поправки за исключением исправления грамматических и технических ошибок, не влияющих на смысл текста решения.

4. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, то они рассматриваются Советом депутатов одновременно. В этом случае первым на голосование ставится проект решения, поступивший в Совет депутатов первым, принятие одного из рассматриваемых решений исключает голосование за другое.

5. Проект решения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов на открытом заседании в течение трех месяцев со дня его внесения.

#### **Статья 52. Принятие решений Совета депутатов сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

1. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, за исключением случаев, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Решения Совета депутатов о принятии Устава сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, принимаются не менее, чем двумя третями от установленного состава Совета депутатов.

3. Если решение Совета депутатов принято с внесением поправок (изменений и дополнений), разработчик (автор) проекта решения дорабатывает текст проекта решения и не позднее чем через три дня после заседания Совета депутатов передает его председателю Совета депутатов.

4. Если решение не принято, то оно считается отклоненным Советом депутатов и об этом делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета депутатов.

5. Повторное внесение в Совет депутатов проекта решения в прежней редакции допускается не ранее чем через шесть месяцев после его отклонения Советом депутатов, если Советом депутатов не будет установлено иное.

#### **Статья 53. Подписание и вступление в силу решений Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Принятое Советом депутатов решение в течение 10 дней направляется председателем Совета депутатов главе сельского поселения для

подписания и обнародования. Глава сельского поселения обязан в течение десяти рабочих дней со дня его принятия подписать и обнародовать решение Совета депутатов либо отклонить и возвратить данное решение в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Обнародование решения Совета депутатов осуществляется путем издания главой сельского поселения специального правового акта, устанавливающего порядок, сроки их опубликования в печатных средствах массовой информации, учрежденных для опубликования муниципальных правовых.

2. Решение Совета депутатов вступает в силу в срок, установленный в самом решении.

3. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Официальным опубликованием решения Совета депутатов считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, определенном Советом депутатов.

5. Решение Совета депутатов, подписанное председателем Совета депутатов и главой сельского поселения, регистрируется, и его копии рассылаются специалистом администрации сельского поселения, исполнителям и заинтересованным лицам согласно листу согласования к проекту решения Совета депутатов.

#### **Статья 54. Порядок повторного рассмотрения решения Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Решение, не подписанное главой сельского поселения, с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений направляются председателем Совета депутатов в ответственную комиссию, которая рассматривает их в течение десяти дней и дает свое заключение.

2. По итогам рассмотрения ответственная комиссия может рекомендовать Совету депутатов:

1) одобрить решение в редакции, предложенной главой сельского поселения;

2) согласиться с предложением главы сельского поселения о нецелесообразности принятия решения;

3) одобрить решение в прежней редакции;

4) одобрить решение с учетом отдельных предложений главы сельского поселения;

5) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий. Рекомендации и заключение ответственной комиссии доводятся до сведения главы сельского поселения.

3. Вопрос о повторном рассмотрении решения Совета депутатов, не подписанного главой сельского поселения, включается в повестку очередного или внеочередного заседания Совета депутатов.

4. Повторное рассмотрение решения Совета депутатов начинается с выступления главы сельского поселения либо его полномочного представителя по данному решению, затем излагаются заключение и рекомендации ответственной комиссии.

5. Первым ставится на голосование вопрос об одобрении решения Совета депутатов в прежней редакции. Решение, не подписанное главой сельского поселения, считается принятым при повторном рассмотрении Советом депутатов в прежней редакции, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Если решение не принято в прежней редакции, на голосование Совета депутатов ставится вопрос о принятии рекомендаций ответственной комиссии. В этом случае решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного состава Совета депутатов.

7. В случае, если не принято ни одно из решений, указанных в частях 5 и 6 настоящей статьи, Совет депутатов создает согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

### **Статья 55. Порядок создания и работы согласительной комиссии**

1. В состав согласительной комиссии избираются депутаты и включаются представители главы сельского поселения на паритетных началах.

2. Решение о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от избранного состава Совета депутатов.

3. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения решения Совета депутатов, по которым возникли разногласия между Советом депутатов и главой сельского поселения, стремясь выработать согласованные предложения в виде единого текста соответствующих глав, статей, частей, пунктов и других структурных единиц рассматриваемого проекта решения Совета депутатов.

4. При принятии решения согласительная комиссия действует по принципу «одна сторона - один голос», при этом члены согласительной комиссии от Совета депутатов принимают решение большинством голосов от их общего числа.

5. По результатам работы согласительная комиссия представляет на повторное рассмотрение Совета депутатов решение в согласованной редакции либо обоснование невозможности преодоления разногласий по решению этим составом согласительной комиссии, а также протокол согласительной комиссии и сопоставительную таблицу.

**Статья 56. Подписание решения Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края, принятого по итогам повторного рассмотрения**

Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции не менее, чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой муниципального района в течение 7 дней и обнародованию.

## **Глава 7. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ**

### **Статья 57. Вопросы депутатских слушаний**

1. Совет депутатов проводит депутатские слушания по вопросам своего ведения.

2. На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, представляющие общественный интерес и имеющие большое значение для сельского поселения.

### **Статья 58. Инициатива в проведении депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания проводятся Советом депутатов по инициативе Совета депутатов или постоянной комиссии Совета депутатов.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Советом депутатов, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета депутатов.

### **Статья 59. Порядок подготовки депутатских слушаний**

1. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов не позднее, чем за неделю до начала депутатских слушаний.

2. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Совета депутатов, которыми организуются эти слушания.

### **Статья 60. Председательствующий на депутатских слушаниях**

1. Депутатские слушания ведет председатель либо заместитель председателя Совета депутатов.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Совета депутатов и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

### **Статья 61. Порядок проведения депутатских слушаний**

1. Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, цели проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе

приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

2. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

3. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета депутатов и других присутствующих и ответы на них.

### **Статья 62. Рекомендации депутатских слушаний**

Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов, принявших участие в слушаниях.

Рекомендации принимаются на очередном заседании Совета депутатов, после чего принятые рекомендации доводятся до сведения заинтересованных лиц.

### **Статья 63. Протокол депутатских слушаний**

Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

## **Глава 8. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

### **Статья 64. Порядок признания обращения депутатским запросом**

1. Депутат или группа депутатов Совета депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов обращение к главе сельского поселения, представителям федеральных и краевых органов государственной власти. Такое обращение вносится в письменной форме и включается в повестку дня заседания Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством от присутствующих на заседании Совета депутатов состава Совета депутатов.

### **Статья 65. Ответ на депутатский запрос**

1. Орган или должностное лицо, к которому направлен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ на него в десятидневный срок со дня его получения. Если для подготовки ответа на депутатский запрос требуется дополнительное изучение или проверка, то письменный ответ дается в месячный срок со дня его получения.

2. Ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании Совета депутатов. Депутаты вправе дать на заседании Совета депутатов оценку ответа на свой запрос.

3. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Совет депутатов может принять решение или дать поручение.

## **Глава 9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЁЛОК ДОРМИДОНТОВКА» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

### **Статья 66. Объекты контроля и порядок осуществления контрольной деятельности**

1. Совет депутатов непосредственно или через создаваемые им органы, осуществляет контроль за исполнением собственных решений, а также за исполнением полномочий, закрепленными за органами местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

- отчет главы муниципального образования сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования сельского поселения «Поселок Дормидонтовка»;
- отчет руководителей муниципальных органов управления, предприятий и организаций;
- депутатские слушания по вопросам местного значения;
- работа депутатских комиссий по вопросам местного значения.

Для осуществления контрольной деятельности Совет депутатов вправе обратиться в государственные органы и их структурные подразделения, расположенные на территории Хабаровского края, органы прокуратуры и аудита.

По результатам контрольной деятельности Советом депутатов принимается решение, в котором отображаются ее итоги и меры, направленные на устранение недостатков, даются поручения депутатским комиссиям, отдельным депутатам, должностному лицу местного самоуправления, главе муниципального образования сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка». Глава муниципального образования информирует Совет депутатов о принятых мерах. По итогам контрольной деятельности Совет депутатов может направить материалы в правоохранительные органы для дальнейшего исследования на предмет установления состава преступления.

3. Контролю подлежат:

- исполнение принятых Советом депутатов решений;
- реализация муниципальных планов и программ;
- деятельность администрации муниципального образования сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» по исполнению местного бюджета, использованию и распоряжению муниципальной собственностью;
- иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов.

Совет депутатов вправе предложить главе муниципального образования сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» рассмотреть вопрос о целесообразности дальнейшего исполнения обязанностей должностными лицами администрации муниципального образования сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» и руководителем муниципальных организаций в занимаемой должности в случаях:

а) неоднократного неисполнения этим должностным лицом требований Конституции РФ, федерального законодательства и законов Хабаровского края, Устава муниципального образования сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка»;

б) неисполнения решений Совета депутатов. Факты неисполнения решений Совета депутатов должны быть установлены судом.

4. В целях реализации абзаца четвертого статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет депутатов вправе передавать Контрольно-счетной палате Вяземского муниципального района полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Совет депутатов осуществляет контрольную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» и настоящим Регламентом.

6. Контроль осуществляется Советом депутатов и постоянными комиссиями по поручению Совета депутатов.

Постоянные комиссии по поручению Совета депутатов в пределах своих полномочий осуществляют контроль над исполнением принятых Советом решений.

## **Глава 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 67. Взаимодействие Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» с администрацией сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края**

1. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией сельского поселения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения, Положением об администрации сельского поселения, настоящим Регламентом.

2. Глава сельского поселения самостоятельно осуществляет координацию деятельности между Советом депутатов и специалистами администрации.

### **Статья 68. Финансирование Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района**

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме, средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается.

## **Глава 11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

### **Статья 69. Субъекты контроля за соблюдением Регламента**

Осуществление контроля за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета депутатов и постоянную комиссию по законности и гласности.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляют также председательствующий на заседании Совета депутатов.

## **Глава 12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, РЕШЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЁЛОК ДОРМИДОНТОВКА» ВЯЗЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

### **Статья 70. Порядок рассмотрения и принятия Регламента и внесения в него изменений и дополнений**

1. Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта Регламента Совета депутатов в новой редакции, а также предложений об изменении и дополнении Регламента Совета депутатов имеет каждый депутат Совета депутатов.

2. Регламент Совета депутатов, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов принимаются не менее, чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета депутатов.

### **Статья 71. Вступление в силу Регламента Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района, решений о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка»**

1. Регламент Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов и главой сельского поселения.

2. Регламент Совета депутатов, решения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов вступают в силу со дня их опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Е.Н. Шабанова



Глава сельского поселения  
Ю.С. Черненко

