



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ДОРМИДОНТОВКА»  
Вяземского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

25.07.2019 № 81  
п.Дормидонтовка

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1283 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 г. № 645», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства, Совет депутатов сельского поселения «Посёлок Дормидонтовка» Вяземского муниципального  
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района Хабаровского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» и разместить в сети Интернет на официальном

сайте администрации сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» (<https://dormidontovkavzm.khabkrai.ru>).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и гласности (председатель – О.П. Фролова)

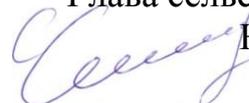
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов



Е.Н. Шабанова

Глава сельского поселения



Ю.С. Черненко

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
сельского поселения «Поселок  
Дормидонтовка» Вяземского  
муниципального района  
от 25.07.2019 № 81

Порядок  
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества,  
находящегося в муниципальной собственности сельского поселения  
«Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района и свободного  
от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права  
оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и  
среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во  
владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по  
льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок и Перечень соответственно), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень.

## 2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения и опубликования Перечня

2.1. Перечень является информационной базой данных, в которой содержатся сведения об имуществе, находящемся в муниципальной собственности сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района (далее – сельского поселения), свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – муниципальное имущество), предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по

льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также - субъекты МСП), с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1) обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, для субъектов МСП;

2) предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП;

3) реализации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

4) повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района;

5) стимулирования развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих принципах:

1) достоверность и актуальность данных о муниципальном имуществе, включенном в Перечень;

2) открытость и доступность сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень;

3) ежегодная актуализация Перечня (до 01 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

4) взаимодействие с общественными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

### 3. Формирование и ведение Перечня, в том числе внесение изменений и ежегодное дополнение

3.1. Уполномоченным лицом администрации сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района по

формированию и ведению перечня (в том числе ежегодному дополнению до 01 ноября текущего года объектами муниципального имущества), является ведущий специалист администрации сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района (далее – специалист администрации).

Специалист администрации несет ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в Перечне.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

2) не ограничено в обороте;

3) не является объектом религиозного назначения;

4) не является объектом незавершенного строительства;

5) не включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

6) в отношении муниципального имущества не принято решение администрации сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района о предоставлении его иным лицам;

7) не признано аварийным и подлежащим сносу;

8) не относится к жилищному фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

9) не включено в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

10) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

11) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектами МСП;

12) в отношении муниципального имущества не запрещено предоставление во временное владение и (или) в пользование на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Муниципальное имущество может быть включено в прогнозный план приватизации муниципального имущества в случае исключения муниципального имущества из Перечня.

3.5. Виды имущества, включаемые в Перечень:

3.5.1. Оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа.

3.5.2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути.

3.5.3. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели.

3.5.4. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

3.5.5. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее - балансодержатель) и отвечающего критериям, в отношении которого имеется предложение балансодержателя, согласованное с администрацией сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района, о включении имущества в Перечень.

3.5.6. Инвестиционные площадки.

3.6. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, а также изменение сведений о муниципальном имуществе, включенном в Перечень, осуществляется на основании предложений, поступивших в администрацию сельского поселения в письменном виде от некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъектов МСП), организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, субъектов МСП, муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.7. Рассмотрение предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Администрация сельского поселения в письменном виде информирует лицо, представившее предложение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, о принятом решении. В случае отказа в учете предложения информация должна содержать обоснование причин отказа.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении муниципального имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

1) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела;

2) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, уполномоченного органа, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя балансодержателя.

3.9. Решение об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня принимается в следующих случаях:

1) в отношении муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством края, принято решение о его использовании для муниципальных нужд;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) муниципальное имущество признано непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

4) в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП не поступило:

- ни одной заявки на участие в торгах на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования;

- ни одного заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества;

5) муниципальное имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.10. В случае если характеристики муниципального имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами МСП по целевому назначению, муниципальное имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам МСП на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

#### 4. Опубликование Перечня и представление сведений об утвержденных Перечнях

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение трех рабочих дней со дня утверждения Перечня или внесения изменений в него.

4.2. Предоставлению в Министерство имущественных отношений Хабаровского края в порядке, по форме и в сроки, установленные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состав таких сведений».

---

Приложение  
к Порядку формирования, ведения и  
обязательного опубликования перечня  
имущества, находящегося в муниципальной  
собственности сельского поселения  
«Поселок Дормидонтовка» Вяземского  
муниципального района и свободного от  
прав третьих лиц (за исключением права  
хозяйственного ведения, права  
оперативного управления, а также  
имущественных прав субъектов малого и  
среднего предпринимательства),  
предназначенного для предоставления во  
владение и (или) в пользование на  
долгосрочной основе (в том числе по  
льготным ставкам арендной платы)  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства

Форма перечня муниципального имущества сельского поселения «Поселок Дормидонтовка» Вяземского муниципального  
имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположен ие) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименовани е объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем,	Фактическое значение./Проект ируемое значение (для объектов	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м;

1	2	3	4	5	6	7		
				площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	незавершенного строительства)	для глубины залегания - м; для объема - куб. м)		
Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости<6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежность и) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1.> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2.> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3.> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При

отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4.> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5.> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6.> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.

<7.>, <8.> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9.> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10.> Указывается «Да» или «Нет».

<11.> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12.> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13.> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14.>, <15.> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

---